中共克孜勒苏柯尔克孜自治州社会工作部2024年度部门决算公开说明

**目 录**

**[第一部分 单位概况](#_Toc31918)**

[一、主要职能](#_Toc2898)

[二、机构设置及人员情况](#_Toc1387)

**[第二部分 部门决算情况说明](#_Toc7559)**

[一、收入支出决算总体情况说明](#_Toc6321)

[二、收入决算情况说明](#_Toc6311)

[三、支出决算情况说明](#_Toc20629)

[四、财政拨款收入支出决算总体情况说明](#_Toc7371)

[五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明](#_Toc18905)

[（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况](#_Toc1165)

[（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况](#_Toc27147)

[（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况](#_Toc10037)

[六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明](#_Toc23415)

[七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明](#_Toc7523)

[八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明](#_Toc5563)

[九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明](#_Toc9161)

[十、其他重要事项的情况说明](#_Toc16395)

[（一）机关运行经费及公用经费支出情况](#_Toc21748)

[（二）政府采购情况](#_Toc25177)

[（三）国有资产占用情况说明](#_Toc31294)

[十一、预算绩效的情况说明](#_Toc17664)

十二、其他需说明的事项

**[第三部分 专业名词解释](#_Toc30038)**

**[第四部分 部门决算报表（见附表）](#_Toc6831)**

[一、《收入支出决算总表》](#_Toc3845)

[二、《收入决算表》](#_Toc11927)

[三、《支出决算表》](#_Toc7443)

[四、《财政拨款收入支出决算总表》](#_Toc24884)

[五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》](#_Toc16518)

[六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》](#_Toc20514)

[七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》](#_Toc18055)

[八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》](#_Toc10719)

[九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》](#_Toc18861)

第一部分 单位概况

一、主要职能

贯彻落实党中央、自治区党委、自治州党委关于社会工作的安排部署。协助州党委加强“三新”领域党建工作、基层组织建设，指导全州社会工作和志愿服务工作的统筹谋划、指导协调、督促检查，完成自治州党委交办的其他工作。负责自治州社会工作相关地方性法规、法规草案、指标标准、政策措施的制定落实，统筹指导人民信访工作、加强“三新”领域党建工作、基层组织建设工作，指导全州社会工作和志愿服务工作。

二、机构设置及人员情况

中共克孜勒苏柯尔克孜自治州社会工作部2024年度，实有人数9人，其中：在职人员9人，增加9人；离休人员0人，增加0人；退休人员0人,增加0人。

中共克孜勒苏柯尔克孜自治州社会工作部无下属预算单位，下设4个科室，分别是：办公室、“两企三新”党建科、党建引领基层治理科、社会工作服务和志愿服务科。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

**2024年度收入总计44.48万元，**其中：本年收入合计44.48万元，使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00万元，年初结转和结余0.00万元。

**2024年度支出总计44.48万元，**其中：本年支出合计44.48万元，结余分配0.00万元，年末结转和结余0.00万元。

收入支出总体与上年相比，增加44.48万元，增长100.00%，主要原因是：本单位为新增单位，无上年对比数据。

二、收入决算情况说明

**本年收入44.48万元，**其中：财政拨款收入44.48万元，占100.00%；上级补助收入0.00万元，占0.00%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入0.00万元，占0.00%。

三、支出决算情况说明

**本年支出44.48万元，**其中：基本支出2.83万元，占6.36%；项目支出41.65万元，占93.64%；上缴上级支出0.00万元，占0.00%；经营支出0.00万元，占0.00%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

**2024年度财政拨款收入总计44.48万元，**其中：年初财政拨款结转和结余0.00万元，本年财政拨款收入44.48万元。**财政拨款支出总计44.48万元，**其中：年末财政拨款结转和结余0.00万元，本年财政拨款支出44.48万元。

**财政拨款收入支出总体与上年相比，**增加44.48万元，增长100.00%，主要原因是：本单位为新增单位，无上年对比数据。**与年初预算相比，**年初预算数0.00万元，决算数44.48万元，预决算差异率100.00%，主要原因是：年中追加开办经费、人员经费，故预决算存在差异。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

**2024年度一般公共预算财政拨款支出44.48万元，**占本年支出合计的100.00%。**与上年相比，**增加44.48万元，增长100.00%，主要原因是：本单位为新增单位，无上年对比数据。**与年初预算相比,**年初预算数0.00万元，决算数44.48万元，预决算差异率100.00%，主要原因是：年中追加开办经费、人员经费，故预决算存在差异。

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

1.一般公共服务支出(类)44.48万元,占100.00%。

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

1.一般公共服务支出(类)社会工作事务(款)行政运行(项):支出决算数为2.83万元，比上年决算增加2.83万元，增长100.00%,主要原因是：本单位为新增单位，无上年对比数据。

2.一般公共服务支出(类)社会工作事务(款)其他社会工作事务支出(项):支出决算数为41.65万元，比上年决算增加41.65万元，增长100.00%,主要原因是：本单位为新增单位，无上年对比数据。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出2.83万元，其中：**人员经费2.83万元，**包括：基本工资。

**公用经费0.00万元，**包括：无公用经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

**2024年度财政拨款“三公”经费支出1.10万元，**比上年增加1.10万元，增长100.00%，主要原因是：本单位为新增单位，无上年对比数据。其中：因公出国（境）费支出0.00万元，占0.00%，比上年增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是：2024年未安排因公出国（境）费支出。公务用车购置及运行维护费支出1.10万元，占100.00%，比上年增加1.10万元，增长100.00%，主要原因是：本单位为新增单位，无上年对比数据。公务接待费支出0.00万元，占0.00%，比上年增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是：2024年未安排公务接待费支出。

**具体情况如下：**

因公出国（境）费支出0.00万元，开支内容包括本单位无因公出国（境）费。单位全年安排的因公出国（境）团组0个，因公出国（境）0人次。

公务用车购置及运行维护费1.10万元，其中：公务用车购置费0.00万元，公务用车运行维护费1.10万元。公务用车运行维护费开支内容包括车辆加油费、维修费、保险费、审车费、过路费等。公务用车购置数0辆，公务用车保有量1辆。国有资产占用情况中固定资产车辆0辆，与公务用车保有量差异原因是：借用其他单位车辆，车辆费用由本单位支付。

公务接待费0.00万元，开支内容包括本单位无公务接待费。单位全年安排的国内公务接待0批次，0人次。

**与全年预算相比，**财政拨款“三公”经费支出全年预算数1.10万元，决算数1.10万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算无差异。其中：因公出国（境）费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：本单位无因公出国（境）费。公务用车购置费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：本单位无公务用车购置费。公务用车运行维护费全年预算数1.10万元，决算数1.10万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算无差异。公务接待费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：本单位无公务接待费。

十、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费及公用经费支出情况**

2024年度中共克孜勒苏柯尔克孜自治州社会工作部（行政单位和参照公务员法管理事业单位）机关运行经费支出0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是：2024年未安排机关运行经费支出。

**（二）政府采购情况**

2024年度政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。

授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%。

**（三）国有资产占用情况说明**

截至2024年12月31日，房屋0.00平方米，价值0.00万元。车辆0辆，价值0.00万元，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是：本单位无其他用车。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位2024年度预算绩效管理形成整体支出绩效自评表1个，全年预算总额44.48万元，实际执行总额44.48万元；预算绩效评价项目2个，全年预算数43.00万元，全年执行数41.65万元。预算绩效管理取得的成效：根据自治州“十四五”规划及社会工作发展需要，结合本单位人民信访、人民意见征集、党建引领基层治理和基层政权建设、指导“三新”领域党建、社会服务和志愿服务等方面的工作职责，需要经常下乡开展工作，为保障日常工作，按照年度工作计划，开展社会工作项目。发现的问题及原因：财务人员专业素质还不够高，主要原因：社会工作部是新成立部门，目前干部职工配备还不足。下一步改进措施：为全面实施预算绩效管理，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高财政资源配置效率和使用效益，通过绩效评价，促进本单位总结经验、发现问题、改进工作，旨在评价本项目前期审批、实施过程及实施效果，促进预算管理不断完善，加快绩效目标的实现，保证财政资金有效、合理使用。具体附整体支出绩效自评表，项目支出绩效自评表和评价报告。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位整体支出绩效自评表 | | | | | | | |
| （2024年度） | | | | | | | |
| 单位名称 | 中共克孜勒苏柯尔克孜自治州社会工作部 | | | | | | |
| 年度预算（万元） | 资金来源 | 年初预算数 | 预算数（调整后） | 执行数 | 分值权重 | 执行率 | 得分 |
| 年度总资金： | 45.83 | 44.48 | 44.48 | 10 | 100.00% | 10.00分 |
| 上级资金： | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | — | — |
| 本级资金： | 45.83 | 44.48 | 44.48 | — | — | — |
| 其他资金： | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | — | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | |
| 一是高标准完成机构组建。迅速完成州委社会工作部“三定”规定制定和办公场所、人员选调、经费落实等工作。同时，加强与职能划转部门的协同配合，确保工作不断档、改革双推动。二是高效率配置办公设备和办公家具。购置台式机电脑12台，购置笔记本电脑4台（购买的笔记本电脑合格率为100%）、购买复印机1台、电视机1台、照相机1个、净水器1套，购买办公桌椅、文件柜、保密柜、书柜等办公家具54个（配送办公家具及时率100%），做好办公场所挂牌、刻制单位公章、购买办公用一批等，以上物质和设备均经过本单位负责工作同志签字确认，以上办公设备家具合格率和设备家具及时率均为100%。三是做好保密场所维修。安装实心钢制防盗窗50㎡，经单位负责人验收均符合保密工作要求、安装窗帘200㎡、安装隐形纱窗14个、更换防盗门锁2套，玻璃膜18㎡等。 | | | 截至2024年12月31日，本单位加强办公设备供货商的沟通联系，高标准严要求把关购置的4台笔记本电脑质量和办公家具配送时效，安装实心钢制防盗窗50平方米，严格控制购买笔记本电脑合格率为100%，控制配送办公家具及时率≥95%。  通过以上工作的实施，保障了本单位8名职工的基本工资增资部分正常发放，确保民生工作落实到位；保障本单位1辆公务用车的运行及维护，保障单位各项工作的正常运转，确保机构运转正常；维修了基本办公场所符合工作要求，办公设备、办公家具配备齐全，加强与职能划转部门的协同配合，确保工作不断档、改革双推动。组织全州300名社区工作者参加自治区万名助理社会工作师考前网络辅导培训，培训结业率99.67%，排全区第二位；37名社区工作者通过考试，考试通过率12.33%，排全区第三位。 | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值设定依据 | 分值权重 | 实际完成值 | 得分 |
| 履职效能 | 质量指标 | 购买笔记本电脑合格率（%） | =100% | 2024年工作计划 | 20 | 100% | 20 |
| 配送办公家具及时率（%） | >=95% | 2024年工作计划 | 20 | 100% | 20 |
| 数量指标 | 购买笔记本电脑（台） | >=4台 | 2024年工作计划 | 25 | 4台 | 25 |
| 安装实心钢制防盗窗（平方米） | >=50平方米 | 2024年工作计划 | 25 | 50平方米 | 25 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出绩效自评表 | | | | | | | | | | | | | |
| (2024年度) | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | 2024年度工作经费 | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | 中共克孜勒苏柯尔克孜自治州社会工作部 | | | | | | | 实施单位 | 中共克孜勒苏柯尔克孜自治州社会工作部 | | | | |
| 项目资金 （万元） |  | | 年初预算数 | | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 8.00 | | 8.00 | | 6.65 | | 10 | | 83.1% | | 5.78分 |
| 其中：当年财政拨款 | | 8.00 | | 8.00 | | 6.65 | | — | | — | | — |
| 其他资金 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | — | | — | | — |
| 三、目标完成情况 | 预期目标 | | | | | | | 实际完成情况 | | | | | |
| 共申请项目资金8万元，其中财政资金8万元，其他资金0万元，主要保障单位干部职工参加区州两级各类会议、培训，保障单位职工用电通讯网络等，实现单位日常办公需要。 | | | | | | | 截至2024年12月31日，完成指标：购买打印机及办公耗材10个，购买单位用电1次，开通单位电话4部，出差次数8次。保障了单位职工用电通讯网络等，实现单位日常办公需要。 | | | | | |
|  | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 指标值设定依据 | 上年完成情况 | 权重 | 赋分规则 | 佐证资料 | 实际完成值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 年度绩效指标完成情况 | 产出指标 | 数量指标 | 购买打印机耗材及办公用品（个） | >=10个 | 计划标准 | 新增 | 6 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =10个 | 6 |  | |
| 购买单位用电（次） | =1次 | 计划标准 | 新增 | 6 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =1次 | 6 |  | |
| 开通单位电话（部门） | =4部 | 计划标准 | 新增 | 6 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =4部 | 6 |  | |
| 出差次数（次） | >=8次 | 计划标准 | 新增 | 6 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =8次 | 6 |  | |
| 质量指标 | 安装电话合格率（%） | =100% | 计划标准 | 新增 | 6 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =100% | 6 |  | |
| 时效指标 | 安装电话及时率（%） | =100% | 计划标准 | 新增 | 6 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =100% | 6 |  | |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 购买单位用电费用（万元） | <=0.5万元 | 预算支出标准 | 新增 | 6 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | =0.5万元 | 6 |  | |
| 购买打印机耗材及办公用品费用（万元） | <=3.50万元 | 预算支出标准 | 新增 | 6 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | =3.5万元 | 6 |  | |
| 安装单位电话网络费用（万元） | <=1万元 | 预算支出标准 | 新增 | 6 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | =0.4万元 | 0 | 偏差原因为签订合同为3年期限，目前支付1年的费用。改进措施：按照规定每年做好支付事宜。 | |
| 差旅费（万元） | <=3万元 | 预算支出标准 | 新增 | 6 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | =2.25万元 | 2.25 | 偏差原因是2024年度计划内参加上级培训和会议减少。改进措施：今后加强与上级部门的沟通交流，更加科学合理做好预算工作。 | |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 推进工作顺利开展 | 有效推进 | 其他标准 | 有效推进 | 20 | 按评判等级赋分 | 说明材料 | 有效推进 | 20 |  | |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 单位职工满意度（%） | >=95% | 计划标准 | 新增 | 10 | 满意度赋分 | 工作资料 | =95% | 10 |  | |
| 总分 | 100 | | | | | | | 得分 | 86.03分 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出绩效自评表 | | | | | | | | | | | | | |
| (2024年度) | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | 社工部开办费 | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | 中共克孜勒苏柯尔克孜自治州社会工作部 | | | | | | | 实施单位 | 中共克孜勒苏柯尔克孜自治州社会工作部 | | | | |
| 项目资金 （万元） |  | | 年初预算数 | | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 35.00 | | 35.00 | | 35.00 | | 10 | | 100.0% | | 10.00分 |
| 其中：当年财政拨款 | | 35.00 | | 35.00 | | 35.00 | | — | | — | | — |
| 其他资金 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | — | | — | | — |
| 三、目标完成情况 | 预期目标 | | | | | | | 实际完成情况 | | | | | |
| 设立项目资金35万元，其中：财政资金35万元，其他资金0万元。采购办公家具、办公设备等，达到办公场所安全可用，办公设备和办公家具比较齐备，日常工作能够保障运行的效果。 | | | | | | | 截至2024年12月31日，已完成预算指标35万元。采购台式电脑12台、办公家具48件、维修办公场所1次，目前办公场所安全可用，办公设备和办公家具按照计划配备，日常工作能够保障运行的效果 | | | | | |
|  | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 指标值设定依据 | 上年完成情况 | 权重 | 赋分规则 | 佐证资料 | 实际完成值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 年度绩效指标完成情况 | 产出指标 | 数量指标 | 购买办公电脑（台） | >=15台 | 计划标准 | 新增 | 8 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =15台 | 8 |  | |
| 购买办公家具（件） | >=52件 | 计划标准 | 新增 | 8 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =52件 | 8 |  | |
| 维修办公场所（次） | =1次 | 计划标准 | 新增 | 8 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =1次 | 8 |  | |
| 质量指标 | 购买办公设备合格率（%） | =100% | 计划标准 | 新增 | 8 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =100% | 8 |  | |
| 时效指标 | 配送办公设备及时率（%） | =100% | 计划标准 | 新增 | 8 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 | =100% | 8 |  | |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 购买办公设备费用（万元） | <=26万元 | 预算支出标准 | 新增 | 8 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | =26万元 | 8 |  | |
| 购买办公家具费用（万元） | <=7万元 | 预算支出标准 | 新增 | 6 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | =7万元 | 6 |  | |
| 装修费用（万元） | <=2万元 | 预算支出标准 | 新增 | 6 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 | =2万元 | 6 |  | |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 推进工作有效开展 | 有效推进 | 其他标准 | 新增 | 20 | 按评判等级赋分 | 说明材料 | 有效推进 | 20 |  | |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 干部职工满意度（%） | >=95% | 计划标准 | 新增 | 10 | 满意度赋分 | 工作资料 | =95% | 10 |  | |
| 总分 | 100 | | | | | | | 得分 | 100分 | | | | |

十二、其他需说明的事项

本单位2024年度无政府采购支出，授予中小企业合同金额0.00万元。

第三部分 专业名词解释

**一、财政拨款收入：**指同级财政当年拨付的资金。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

**七、年初结转和结余：**指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

**八、年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、对附属单位补助支出：**指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

**十三、“三公”经费：**指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十四、机关运行经费：**行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

一、《收入支出决算总表》

二、《收入决算表》

三、《支出决算表》

四、《财政拨款收入支出决算总表》

五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》

六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》

七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》

八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》