**克州财政项目支出绩效自评报告**

（ **2023** 年度）

项目名称：**2023为民办实事及第一书记经费**

实施单位（公章）：**克孜勒苏柯尔克孜自治州农业技术推广中心**

主管部门（公章）：**克孜勒苏柯尔克孜自治州农业农村局**

项目负责人（签章）：**阿不都克尤木·萨德尔**

填报时间：**2024年04月17日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。**

**1. 项目背景
  
　　根据自治州相关工作要求，加大阿克陶县皮拉勒乡帕拉其村和墩都热村基础设施建设力度，改善办学条件、医疗卫生条件，通过转移就业、发展产业、土地清理再分配、护边补偿、易地搬迁、生态补偿、综合社会保障等措施，使农牧民人均纯收入超过年度国家扶贫标准，不愁吃、不愁穿、义务教育有保障、基本医疗有保障、住房安全有保障。农牧民人均纯收入超过年度国家扶贫标准。
  
　　2. 主要内容及实施情况
  
　　（1）主要内容
  
　　按照行政村的规模分类，克州农业技术推广中心“为民办实事经费和第一书记工作经费”为大村35万元，由自治区财政承担，主要用于做开展群众工作，要把深入扎实开展访民情、惠民生、聚民心活动，作为群众路线教育实践活动最大的实践和检验成效的重要途径，深刻理解抓稳定是硬任务，不出事是硬要求，代价小是硬本领的重要意义，把完成好党委各项工作任务作为衡量教育实践活动整改成效的重要标准。带头调查研究，带头听取群众意见，带头帮助基层解决问题，带头抓好整改落实，为基层干部作出表率，让各族群众感受到党员干部敢于担当、变化变革、求真务实的新变化、新面貌、新气象。
  
　　（2）实施情况
  
　　根据《自治区“访民情惠民生聚民心”驻村工作为民办实事工作经费使用管理办法（试行）的通知》（新民办发〔2016〕62号），宣传国家相关政策及法律法规，维护社会稳定和长治久安，从而提高群众幸福度和归属感。
  
　　3.项目实施主体
  
　　该项目由克孜勒苏柯尔克孜自治州农业技术推广中心实施，下设8个站室，分别是：办公室、推广站、园艺站、化验室、土肥站、植保站、植物检疫站、农业试验站。
  
　　克孜勒苏柯尔克孜自治州农业技术推广中心主要职能是：编制本地区农业技术推广工作规划、计划并组织实施；负责新型农业技术推广的引进、试验、示范和推广工作，对适应本地区的农业技术进行试验示范，研究开发，形成可直接用于生产的农业新技术；负责农业技术推广新成果、新技术咨询服务，专业技术培训、宣传普及和和推荐等工作；承担农业部门和上级推广机构下达的农业技术推广任务；参与并检查、指导农业技术推广工作；承担自治区、自治州科技兴农实用技术推广项目；负责全州农业技术推广工作，并受理申报相关农民设施农业培训等科技培训任务；完成自治州人民政府和自治州农办、农业局、科技局交办的工作任务。
  
　　我单位局机关行政编制0个，事业编制70个，合计70个编制。现实有在职人数71个，退休人员67个。
  
　　4.资金投入和使用情况
  
　　《关于拨付2023年自治区“访惠聚”驻村工作经费的通知》（克财预【2023】7号）文本年度安排下达资金35万元，为自治区资金，最终确定项目资金总数为35万元。其中：中央财政拨款0万元，自治区财政拨款35万元，本级财政拨款0万元，上年结余0万元。
  
　　截至2022年12月31日，实际支出35万元，预算执行率100%。**

**（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。**

**项目绩效目标包括项目绩效总目标和阶段性目标。
  
　　1.项目绩效总目标
  
　　该项目资金用于为民办实事经费和资金用于第一书记工作经费，营造安定和谐稳定的社会局面，着力解决农民反映的热点、难点问题，开展各项文体活动、职业技能培训、节日慰问等，营造安定和谐稳定的社会局面，确保工作队各项工作顺利开展，完成相关任务。
  
　　2.阶段性目标
  
　　根据《预算法》、《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）的规定，结合项目实施单位的规章制度以及财务相关资料，评价小组对项目绩效目标进行了进一步的完善，完善后绩效目标如下：
  
　　（1）项目产出目标
  
　　①数量指标
  
　　“举办文体活动次数”指标，预期指标值为≥8次；
  
　　“购买专用材料”指标，预期指标值为≥12次；
  
　　“开展职业职能培训”指标，预期指标值为≥5次；
  
　　“开展慰问活动”指标，预期指标值为≥10次；
  
　　“购买办公耗材”指标，预期指标值为≥5次；
  
　　“机械租赁”指标，预期指标值为≥4次；
  
　　②质量指标
  
　　“购买专用材料合格验收率”指标，预期指标值为≥100%；
  
　　③时效指标
  
　　“项目完成时间”指标，预期指标值为=100%；
  
　　“开展培训及时率”指标，预期指标值为＝100%；
  
　　①经济成本指标
  
　　“举办文体活动费（万元）”指标，预期指标值为≤2.9万元；
  
　　“购买专用材料材费（万元）”指标，预期指标值为≤12万元；
  
　　“第一书记生活费用（万元）”指标，预期指标值为≤0.1万元；
  
　　“开展职业职能培训费用（万元）”指标，预期指标值为≤3万元；
  
　　“开展慰问活动（万元）”指标，预期指标值为≤10万元；
  
　　“购买办公耗材（万元）”指标，预期指标值为≤2万元；
  
　　“机械租赁（万元）”指标，预期指标值为≤5万元；
  
　　（2）项目效益目标
  
　　②社会效益指标
  
　　“改善群众生活状况”指标，预期指标值为有效改善；
  
　　③生态效益指标
  
　　无此项指标。
  
　　④满意度指标
  
　　“受益群众满意度”指标，预期指标值为≥95%。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

**1. 绩效评价目的
  
　　为全面了解该项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、项目目标的实现情况、服务对象的满意度等，通过本次部门绩效评价来总结经验和教训，促进项目成果转化和应用，为今后类似项目的长效管理，提供可行性参考建议。
  
　　2. 绩效评价对象
  
　　本次绩效评价遵循财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）和自治区财政厅《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等相关政策文件与规定，以项目支出为对象所对应的预算资金，以项目实施所带来的产出和效果为主要内容，以促进预算单位完成特定工作任务目标所组织开展的绩效评价。
  
　　3. 绩效评价范围
  
　　本次评价范围涵盖项目总体绩效目标、各项绩效指标完成情况以及预算执行情况。覆盖项目预算资金支出的所有内容进行评价。包括项目决策、项目实施和项目成果验收流程等。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

**1. 绩效评价原则
  
　　本次绩效评价遵循的原则包括：
  
　　（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。
  
　　（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。
  
　　（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。
  
　　（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。
  
　　2. 绩效评价指标体系
  
　　绩效评价指标体系根据《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53号）、《自治区党委 自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预﹝2020﹞10号）等文件精神，结合专项特点，在与专家组、项目充分协商的基础上，评价工作组细化了该项目的绩效评价指标体系（详见附表1）：
  
　　一级指标为：决策、过程、产出、效益。
  
　　二级指标为：项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、项目效益。
  
　　三级指标为：立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性、资金分配合理性、资金到位率、预算执行率、资金使用合规性、管理制度健全性、制度执行有效性、实际完成率、质量达标率、完成及时性、成本节约率、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度。
  
　　3. 绩效评价方法
  
　　本次评价采用定量与定性评价相结合的比较法，公众评判法，总分由各项指标得分汇总形成。
  
　　比较法：通过整理本项目相关资料和数据，评价数量指标的完成情况；通过分析项目的实施情况与绩效目标实现情况，评价项目实施的效果；通过分析项目资金使用情况及产生的效果，评价预算资金分配的合理性。
  
　　公众评判法：评价组采用实地访谈、远程访谈相结合方式，对本项目的实施情况进行充分调研，了解掌握资金分配、资金管理、资金使用、制度建设、制度执行情况。采用问卷调查方式，对受益对象开展满意度调查，进行综合评价。
  
　　4. 绩效评价标准
  
　　本项目评价指标体系的评价标准按照计划标准、行业标准、历史标准等制定。对于定性指标，通过问卷调查及访谈方式，采集相关数据，运用等级描述法，设置分级标准，体现该指标认可程度的差异。对于定量指标，通过公式等方式予以量化，可以准确衡量，并设定目标值的考核指标。绩效评价体系、标准等详见（附件1）。**

**（三）绩效评价工作过程。**

**本次评价成立了评价工作组，成员如下：
  
　　本次评价设计了评价方案、评价指标体系，通过资料分析、调研、访谈满意度调查等方式形成评价结论，在与项目单位沟通后确定评价意见，并出具评价报告。
  
　　第一阶段：前期准备。认真学习相关要求与规定，成立绩效评价工作组，作为绩效评价工作具体实施机构。成员构成如下：
  
　　阿不都克尤木·萨德尔任评价组组长，职务中心主任，绩效评价工作职责为负责全盘工作。
  
　　托尔达力·木沙，任评价组副组长，绩效评价工作职责为对项目实施情况进行实地调查。
  
　　吐逊江·阿不都热西提，阿扎提古丽·吐尔地，刘莉，潘健，海如拉·木萨任评价组成员，绩效评价工作职责为负责资料审核等工作。
  
　　古力娜尔·吐尔逊评价组成员，统计汇总绩效监控整体情况，负责录入数据等工作。
  
　　第二阶段：组织实施。经评价组通过实地调研等方式，采用综合分析法对项目的决策、管理、绩效进行的综合评价分析。
  
　　第三阶段：分析评价。首先按照指标体系进行定量、定性分析。其次开展量化打分、综合评价工作，形成初步评价结论。最后归纳整体项目情况与存在问题，撰写部门绩效评价报告。
  
　　第四阶段：撰写与提交评价报告
  
　　项目撰写绩效评价报告，按照财政局大平台绩效系统中统一格式和文本框架撰写绩效评价报告。
  
　　第五阶段：归集档案
  
　　建立和落实档案管理制度，将项目相关资料存档，包括但不限于：评价项目基本情况和相关文件、评价实施方案、项目支付资料等相关档案。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**（一）综合评价情况
  
　　依据《项目支出绩效评价管理办法》财预（2020）10号文件精神，评价工作组从绩效目标、绩效控制、产出及效果进行评价分析。绩效目标主要针对目标明确性、目标合理性和目标细化程度进行分析；绩效控制主要针对资金使用及管理情况、项目组织情况、项目管理情况进行分析；项目产出及效果主要针对项目的经济性、效率性和效益性进行分析。
  
　　评价组对照项目绩效评价指标体系，从决策、过程、产出和效益四个维度，通过数据采集、实地调研和问卷访谈等方式，对“为民办实事经费和第一书记工作经费”项目绩效进行客观公正的评价，本项目总得分为100分，绩效评级属于“优”。其中，决策类指标得分20分，过程类指标得分20分，产出类指标得分40分，效益类指标得分20分。
  
　　（二）综合评价结论
  
　　 经评价，本项目达到了年初设立的绩效目标，在实施过程中取得了良好的成效，具体表现在：解决生产生活中的实际困难，加强民族团结，增进民族互信，突出现代文化引领，落实民生建设任务，关心关爱困难群众，实现维护社会稳定和长治久安总目标。促进行政村集体经济发展，推动新疆经济社会发展和全面建设小康社会具有重大的战略意义。**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况。**

**项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分为 20 分，实际得分20分，得分率为100%。
  
　　（1）立项依据充分性：《自治区“访民情惠民生聚民心”驻村工作为民办实事工作经费使用管理办法（试行）的通知》（新民办发〔2016〕62号）、《关于拨付2023年自治区“访惠聚”驻村工作经费的通知》（克财预【2023】7号）文件要求，结合克州政协办公室职责组织实施。围绕克州政协办公室2022年度工作重点和工作计划制定经费预算，根据评分标准，该指标不扣分，得3分。
  
　　（2）立项程序规范性：根据决策依据编制工作计划和经费预算，经过与克州农业技术推广中心财经领导小组进行沟通、筛选确定经费预算计划，上局务会研究确定最终预算方案，根据评分标准，该指标不扣分，得2分。
  
　　（3）绩效目标合理性：制定了实施方案，明确了总体思路及目标、并对任务进行了详细分解，对目标进行了细化，根据评分标准，该指标不扣分，得3分。
  
　　（4）绩效指标明确性： 将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，根据评分标准，该指标不扣分，得2分。
  
　　（5）预算编制科学性： 预算编制经经过自治区按照大村15万元/年、中村10万元/年、小村5万元/年下拨，实际完成内容与项目内容匹配，项目投资额与工作任务相匹配，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。
  
　　（6）资金分配合理性：资金分配按照《自治区“访民情惠民生聚民心”驻村工作为民办实事工作经费使用管理办法（试行）的通知》（新民办发〔2016〕62号）文件要求，50%用于解决群众生产发展维修改造帮扶、25%用于访贫问苦活动、25%用于村级组织开展活动资金分配与实际相适应，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。**

**（二）项目过程情况。**

**项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由 5个三级指标构成，权重分为20分，实际得分20 分，得分率为100%。
  
　　（1）资金到位率：该项目总投资35万元，克州财政局实际下达经费34万元，其中当年财政拨款35万元，上年结转资金0万元，财政资金足额拨付到位，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。
  
　　（2）预算执行率：本项目申请预算金额为35万元，预算批复实际下达金额为35万元.截至 2023年 12 月 31日，资金执行35万元，资金执行率100.00%。项目资金支出总体能够按照预算执行，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。
  
　　（3）资金使用合规性：根据关于《2017年自治区访惠聚“驻村工作专项经费有关事宜通知》和关于印发《自治区村（社区）党组织第一书记工作经费使用管理办法（实行）的通知（克民办发【2017】26号）》符合预算批复规定用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，未发现违规使用情况，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。
  
　　（4）管理制度健全性：该项目严格按照《克州农业技术推广中心财务制度》及访惠聚资金相关的制度和管理规定实施，对财政专项资金进行严格管理，基本做到了专款专用，根据评分标准，该指标不扣分，得2分。
  
　　（5）制度执行有效性：由部门提出经费预算支出可行性方案，经过与财经领导小组沟通后，报局务会会议研究执行，财务对资金的使用合法合规性进行监督，年底对资金使用效果进行自评，根据评分标准，该指标不扣分，得3分。**

**（三）项目产出情况。**

**项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由16个三级指标构成，权重分为40分，实际得分40分，得分率为100%。
  
　　（1）对于“产出数量”
  
　　举办文体活动次数8次，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得1分。
  
　　购买专用材料次数12次，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得1分。
  
　　开展职业职能培训次数5次，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得2分。
  
　　开展慰问活动次数10次，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得2分。
  
　　购买办公耗材次数5次，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得2分。
  
　　机械租赁次数4次，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得2分。
  
　　合计得10分。
  
　　（2）对于“产出质量”：
  
　　购买专用材料合格验收率100%，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得10分。
  
　　合计得10分。
  
　　（3）对于“产出时效”：
  
　　项目完成及时率100%，与预期目标指标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。
  
　　开展培训及时率100%，与预期目标指标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。
  
　　计得10分。
  
　　（4）对于“产出成本”：
  
　　举办文体活动费2.9万元，项目经费能够控制在绩效目标范围内，根据评分标准，该指标不扣分，得2分。
  
　　购买专用材料材费12万元，项目经费能够控制在绩效目标范围内，根据评分标准，该指标不扣分，得1分。
  
　　第一书记生活费用0.1万元，项目经费能够控制在绩效目标范围内，根据评分标准，该指标不扣分，得1分。
  
　　开展职业职能培训费用3万元，项目经费能够控制在绩效目标范围内，根据评分标准，该指标不扣分，得1分。
  
　　开展慰问活动费用10万元，项目经费能够控制在绩效目标范围内，根据评分标准，该指标不扣分，得2分。
  
　　购买办公耗材费用2万元，项目经费能够控制在绩效目标范围内，根据评分标准，该指标不扣分，得1分。
  
　　机械租赁费用5万元，项目经费能够控制在绩效目标范围内，根据评分标准，该指标不扣分，得2分。
  
　　合计得10分。**

**（四）项目效益情况。**

**项目效益类指标包括项目效益2个方面的内容，由2个三级指标构成，权重分为20分，实际得分20分，得分率为100%。
  
　　（1）实施效益指标：
  
　　对于“经济效益指标”：
  
　　本项目无该指标。
  
　　对于“社会影响指标”：
  
　　改善群众生活状况，预期指标值为有效改善；与预期指标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得10分。
  
　　对于“生态效益指标”：
  
　　本项目无该指标。
  
　　效益指标合计10分。
  
　　（2）满意度指标：
  
　　受益群众满意度指标，预期指标值为≥95%，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得10分。
  
　　满意度指标合计10分**

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法
  
　　一是本项目能够严格按照《项目实施方案》执行，项目执行情况较好。二是加强组织领导，本项目绩效评价工作，副局长亲自负责，分管财务领导具体负责，从项目到资金，均能后很好地执行。三是强沟通协调，我单位及时向绩效评价项目小组汇报项目进度，确保项目按期完工。
  
　　（二）存在问题及原因分析
  
　　一是对各项指标和指标值要进一步优化、完善，主要在细化、量化上改进，二是自评价工作还存在自我审定的局限性，会影响评价质量，容易造成问题的疏漏，在客观性和公正性上说服力不强，三是缺少带着问题去评价的意识，四是现场评价的工作量少，后续效益评价具体措施和方法较少。**

**六、有关建议**

**1.项目建设的程序进一步规范。项目前期做好工作计划，细化实施方案，严格执行资金管理办法和财政资金管理制度，严格按照项目工作计划及实施方案稳步推进工作，单位根据自己项目的特点进行总结。
  
　　2.项目评价资料有待进一步完善。项目启动时同步做好档案的归纳与整理，及时整理、收集、汇总，健全档案资料。项目后续管理有待进一步加强和跟踪。
  
　　3.通过绩效管理，发现实施中存在漏洞，以后加强管理，及时掌握与之相关的各类信息，减少成本，使资金效益最大化。
  
　　4．评价工作应从项目实施方案源头抓起，评价工作和意识应贯穿项目整个过程。**

**七、其他需要说明的问题**

**我单位对上述项目支出绩效评价报告内反映内容的真实性、完整性负责，接受上级部门及社会监督。
  
　　附件1：2023为民办实事及第一书记经费项目绩效评价指标体系及评分标准**