**克州财政项目支出绩效自评报告**

（ **2023** 年度）

项目名称：**2023年为民办实事项目**

实施单位（公章）：**阿克陶县人民法院**

主管部门（公章）：**克州中级人民法院**

项目负责人（签章）：**胡金鑫**

填报时间：**2024年05月31日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。**

**1.项目背景
  
　　本项目遵循财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）和自治区财政厅《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等相关政策文件与规定，旨在评价为2023年为民办实事项目实施前期、过程及效果，评价财政预算资金使用的效率及效益。根据自治州相关工作要求，加阿克陶县玉麦乡玉麦村基础设施建设力度，改善办学条件、医疗卫生条件，通过转移就业、发展产业、土地清理再分配、护边补偿、易地搬迁、生态补偿、综合社会保障等措施，使农牧民人均纯收入超过年度国家扶贫标准，不愁吃、不愁穿、义务教育有保障、基本医疗有保障、住房安全有保障。农牧民人均纯收入超过年度国家扶贫标准。
  
　　2.主要内容及实施情况
  
　　（1）主要内容
  
　　按照行政村的规模分类，玉麦村为民办实事经费和第一书记工作经费为中村17.5万元，由自治区财政承担，2022年结转17.5万元，主要用于做开展群众工作，要把深入扎实开展访民情、惠民生、聚民心活动，作为群众路线教育实践活动最大的实践和检验成效的重要途径，深刻理解抓稳定是硬任务，不出事是硬要求，代价小是硬本领的重要意义，把完成好党委各项工作任务作为衡量教育实践活动整改成效的重要标准。带头调查研究，带头听取群众意见，带头帮助基层解决问题，带头抓好整改落实，为基层干部作出表率，让各族群众感受到党员干部敢于担当、变化变革、求真务实的新变化、新面貌、新气象。
  
　　（2）实施情况
  
　　根据《自治区“F民情H民生J民心”驻村工作为民办实事工作经费使用管理办法（试行）的通知》（新民办发〔2016〕62号），宣传国家相关政策及法律法规，维护社会稳定和长治久安，从而提高群众幸福度和归属感。
  
　　3.项目实施主体
  
　　该项目由阿克陶县人民法院单位实施，内设个科室，分别是：综合办公室、政治处、立案庭、民庭、执行局、刑庭、及乡法庭。主要职能是阿克陶县人民法院是市政府的一个职能部门，全额拨款的独立核算单位，隶属于市政府。主要职责是法律规定由基层法院管辖的刑事、民事、行政案件；审理由市检察院按照审判监督程序提起的抗诉案件；依照审判监督程序，审理申诉的刑事、民事、行政件；依法行使司法执行权和司法决定权，执行本院已经发生法律效力的判决、裁定以及国家行政机关申请执行的案件和外地法院委托执行的案件。
  
　　编制人数45人，其中：行政人员编制45人、工勤3人、参公0人、事业编制0人。实有在职人数45人，其中：行政在职42人、工勤3人、参公0人、事业在职0人。离退休人员35人，其中：行政退休人员35人、事业退休0人。
  
　　4.资金投入和使用情况
  
　　2022年自治区结转资金17.5万元，为民办实事好事和第一书记经费资金，最终确定项目资金总数为17.5万元。其中：中央财政拨款0万元，自治区财政拨款0万元，本级财政拨款0万元，上年结余17.5万元。
  
　　截至2023年12月31日，实际支出12.79万元，预算执行率73.09%。**

**（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。**

**项目绩效目标包括项目绩效总目标和阶段性目标。
  
　　1.项目绩效总目标
  
　　该资金用于建设我院驻村工作队，面向群众、面向基层，面向经济社会发展，以求真务实的工作作风，着力解决影响群干关系、影响群众切身利益、影响社会和谐稳定的突出问题，规范社会行为，解决社会矛盾，应对社会风险，坚持人民主体地位，贯彻全心全意为人民群众服务的宗旨，用心探索结合社会管理加强和发送群众 工作 的新途径和新方法，发挥群众参与社会管理的基础性作用。
  
　　2.阶段性目标
  
　　根据《预算法》、《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）的规定，结合项目实施单位的规章制度以及财务相关资料，评价小组对项目绩效目标进行了进一步的完善，完善后绩效目标如下：
  
　　（1）项目产出目标
  
　　①数量指标
  
　　“修缮困难群众房屋次数（次）”指标，预期指标值为>=1次；
  
　　“购买办公用品批次（次）”指标，预期指标值为>=1次；
  
　　“购买办公设备购置批次”指标，预期指标值为>=1次；
  
　　②质量指标
  
　　“房屋修缮验收合格率（%）”指标，预期指标值为=100%；
  
　　“购买办公用品验收合格率（%）”指标，预期指标值为=100%；
  
　　“购买办公设备验收合格率（%）”指标，预期指标值为=100%；
  
　　③时效指标
  
　　“房屋修缮完成及时率（%）”指标，预期指标值为≥95%。
  
　　④成本指标
  
　　“购置办公用品费用（万元）”指标，预期指标值为≤3万元；
  
　　“购置办公设备费用（万元）”指标，预期指标值为≤2万元；
  
　　“房屋维修费费用（万元）”指标，预期指标值为≤12.5万元。
  
　　（2）项目效益目标
  
　　①经济效益指标
  
　　无
  
　　②社会效益指标
  
　　“促进乡村振兴”指标，预期指标值为有效促进；
  
　　③生态效益指标
  
　　无
  
　　④满意度指标
  
　　“受益群众满意度（%）”指标，预期指标值为≥95%。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

**1.绩效评价目的
  
　　为全面了解该项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、项目目标的实现情况、服务对象的满意度等，通过本次部门绩效评价来总结经验和教训，促进项目成果转化和应用，为今后类似项目的长效管理，提供可行性参考建议。
  
　　2.绩效评价对象
  
　　本次绩效评价遵循财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）和自治区财政厅《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等相关政策文件与规定，以项目支出为对象所对应的预算资金，以项目实施所带来的产出和效果为主要内容，以促进预算单位完成特定工作任务目标所组织开展的绩效评价。
  
　　3.绩效评价范围
  
　　本次评价范围涵盖项目总体绩效目标、各项绩效指标完成情况以及预算执行情况。覆盖项目预算资金支出的所有内容进行评价。包括项目决策、项目实施和项目成果验收流程等。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

**1.绩效评价原则
  
　　本次评价坚持定量优先、定量与定性相结合的方式，始终遵循科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关的基本原则。通过对2023年为民办实事项目资金进行绩效评价，旨在了解项目资金使用和项目管理情况、取得的成绩及效益，进而分析在政策执行、预算资金安排、项目实施等方面存在的问题并提出针对性建议。本次绩效评价遵循的原则包括：
  
　　（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。
  
　　（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。
  
　　（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。
  
　　（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。
  
　　2.绩效评价指标体系
  
　　绩效评价指标体系根据《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53号）、《自治区党委 自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预﹝2020﹞10号）等文件精神，结合专项特点，在与专家组、项目充分协商的基础上，评价工作组细化了该项目的绩效评价指标体系（详见附表1）：
  
　　一级指标为：决策、过程、产出、效益。
  
　　二级指标为：项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、项目效益。
  
　　三级指标为：立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性、资金分配合理性、资金到位率、预算执行率、资金使用合规性、管理制度健全性、制度执行有效性、实际完成率、质量达标率、完成及时性、成本节约率、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度。
  
　　3.绩效评价方法
  
　　本次绩效评价方法的选用坚持简便有效的原则采用成本效益分析法、比较法、综合指数评价法、公众评判法等多种方法，具体评价方法如下：
  
　　（1）成本效益分析法，是指将一定时期内总成本与总效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。
  
　　（2）比较法，通过整理本项目相关资料和数据，评价数量指标的完成情况；通过分析项目的实施情况与绩效目标实现情况，评价项目实施的效果；通过分析项目资金使用情况及产生的效果，评价预算资金分配的合理性。
  
　　（3）综合指数评价法，是指把各项绩效指标的实际水平，对照评价标准值，分别计算各项指标评价得分，再按照设定的各项指标权数计算出综合评价得分，分析评价绩效目标实现情况的评价方法。
  
　　（4）公众评判法，评价组采用实地访谈、远程访谈相结合方式，对本项目的实施情况进行充分调研，了解掌握资金分配、资金管理、资金使用、制度建设、制度执行情况。采用问卷调查方式，对受益对象开展满意度调查，进行综合评价。
  
　　4.绩效评价标准
  
　　本项目评价指标体系的评价标准按照计划标准、行业标准、历史标准等制定。对于定性指标，通过问卷调查及访谈方式，采集相关数据，运用等级描述法，设置分级标准，体现该指标认可程度的差异。对于定量指标，通过公式等方式予以量化，可以准确衡量，并设定目标值的考核指标。绩效评价体系、标准等详见（附件1）。**

**（三）绩效评价工作过程。**

**本次评价成立了评价工作组，成员如下：
  
　　本次评价设计了评价方案、评价指标体系，通过资料分析、调研、访谈满意度调查等方式形成评价结论，在与项目单位沟通后确定评价意见，并出具评价报告。
  
　　第一阶段：前期准备。认真学习相关要求与规定，成立绩效评价工作组，作为绩效评价工作具体实施机构。成员构成如下：
  
　　胡金鑫任评价组组长，职务为副主任，绩效评价工作职责为负责全盘工作。
  
　　阿不都外力·买买任评价组副组长，绩效评价工作职责为对项目实施情况进行实地调查。
  
　　阿不都艾尼·图逊任评价组成员，绩效评价工作职责为负责资料审核等工作。
  
　　第二阶段：组织实施。经评价组通过实地调研等方式，采用综合分析法对项目的决策、管理、绩效进行的综合评价分析。
  
　　第三阶段：分析评价。首先按照指标体系进行定量、定性分析。其次开展量化打分、综合评价工作，形成初步评价结论。最后归纳整体项目情况与存在问题，撰写部门绩效评价报告。
  
　　第四阶段：撰写与提交评价报告
  
　　项目撰写绩效评价报告，按照财政局大平台绩效系统中统一格式和文本框架撰写绩效评价报告。
  
　　第五阶段：归集档案
  
　　建立和落实档案管理制度，将项目相关资料存档，包括但不限于：评价项目基本情况和相关文件、评价实施方案、项目支付资料等相关档案。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**（一）综合评价情况
  
　　依据《项目支出绩效评价管理办法》财预（2020）10号文件精神，评价工作组从绩效目标、绩效控制、产出及效果进行评价分析。绩效目标主要针对目标明确性、目标合理性和目标细化程度进行分析；绩效控制主要针对资金使用及管理情况、项目组织情况、项目管理情况进行分析；项目产出及效果主要针对项目的经济性、效率性和效益性进行分析。本次绩效评价结果主要采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价的内容设定。总分一般设置为100分，其中项目决策20分、项目过程20分、项目产出40分、项目效益20分。评价结果分为优、良、中、差四个等级：优（90分（含）—100分）；良（80分（含）—90分）；中（60分（含）—80分）；差（0分—60分）。
  
　　评价组对照项目绩效评价指标体系，从决策、过程、产出和效益四个维度，通过数据采集、实地调研和问卷访谈等方式，对“2023年为民办实事”项目绩效进行客观公正的评价，本项目总得分为91.06分，绩效评级属于“优”。其中，决策类指标得分20分，过程类指标得分18.65分，产出类指标得分32.41分，效益类指标得分20分。
  
　　（二）综合评价结论
  
　　经评价，本项目达到了年初设立的绩效目标，在实施过程中取得了良好的成效，具体表现在：办实事好事已完成修缮困难群众房屋次数，支出12.5万元经费维修维护困难群众房屋，对工作加强民族团结；已完成购买办公用品1批，支出2万元，解决生产生活中的实际困难，加强民族团结；已完成购买办公设备购置1批，支出3万元，增进民族互信，突出现代文化引领；全年拨付资金17.5万元，保障了各项工作及时有效完成。同时全年共举行了多次有关法律法规宣传，涉及人民群众切身利益相关的防养老诈骗、未成年人保护法等法律内容，解决生产生活中的实际困难；实现维护社会稳定和长治久安总目标。**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况。**

**项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分为20分，实际得分20分，得分率为100%。
  
　　（1）立项依据充分性：《自治区“F民情H民生J民心”驻村工作为民办实事工作经费使用管理办法（试行）的通知》（新民办发〔2016〕62号）并结合阿克陶县人民法院职责组织实施。围绕阿克陶县人民法院年度工作重点和工作计划制定经费预算，根据评分标准，该指标不扣分，得3分。
  
　　（2）立项程序规范性：根据决策依据编制工作计划和经费预算，经过与阿克陶县人民法院财经领导小组进行沟通、筛选确定经费预算计划，上局务会研究确定最终预算方案，根据评分标准，该指标不扣分，得2分。
  
　　（3）绩效目标合理性：制定了实施方案，明确了总体思路及目标、并对任务进行了详细分解，对目标进行了细化，根据评分标准，该指标不扣分，得3分。
  
　　（4）绩效指标明确性：将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，根据评分标准，该指标不扣分，得2分。
  
　　（5）预算编制科学性：预算编制经经过自治区按照大村15万元/年、中村10万元/年、小村5万元/年下拨，实际完成内容与项目内容匹配，项目投资额与工作任务相匹配，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。
  
　　（6）资金分配合理性：资金分配按照《自治区“F民情H民生J民心”驻村工作为民办实事工作经费使用管理办法（试行）的通知》（新民办发〔2016〕62号）文件要求，50%用于解决群众生产发展维修改造帮扶、25%用于访贫问苦活动、25%用于村级组织开展活动，资金分配与实际相适应，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。**

**（二）项目过程情况。**

**项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由 5个三级指标构成，权重分为20分，实际得分18.65分，得分率为93.25%。
  
　　（1）资金到位率：该项目总投资17.5万元，自治区上年结转实际下达经费17.5万元，其中当年财政拨款0万元，上年结转资金17.5万，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。
  
　　（2）预算执行率：本项目2022年自治区结转资金为17.5万元截至2023年12月31日，资金执行12.79万元，资金执行率73.09%。项目资金支出总体能够按照预算执行，根据评分标准（12.79/17.5）\*100%\*5=3.65，该指标扣1.35分，得3.65分。
  
　　（3）资金使用合规性：根据关于《2017年自治区FHJ“驻村工作专项经费有关事宜通知》和关于印发《自治区村（社区）党组织第一书记工作经费使用管理办法（实行）的通知（克民办发【2017】26号）》符合预算批复规定用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，未发现违规使用情况，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。
  
　　（4）管理制度健全性：该项目严格按照《阿克陶县人民法院财务制度》及2022年为民办实事经费结转项目资金相关的制度和管理规定实施，对财政专项资金进行严格管理，基本做到了专款专用，根据评分标准，该指标不扣分，得2分。
  
　　（5）制度执行有效性：由部门提出经费预算支出可行性方案，经过与财经领导小组沟通后，报局务会会议研究执行，财务对资金的使用合法合规性进行监督，年底对资金使用效果进行自评，根据评分标准，该指标不扣分，得3分。**

**（三）项目产出情况。**

**项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由10个三级指标构成，权重分为40分，实际得分32.41分，得分率为81.03%。
  
　　（1）对于“产出数量”
  
　　修缮困难群众房屋次数1次，存在偏差：偏差率为38% ，偏差原因：房屋修缮工作项目开展较慢，导致无法及时验收，改进措施：今后加快采购流程，加强财务规范，对相关负责人加强采购培训。根据评分标准38%\*3=1.14，该指标扣1.14分，得1.86分。
  
　　购买办公用品批次1次，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得3分。
  
　　购买办公设备购置1批次，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得4分。
  
　　合计得8.86分。
  
　　（2）对于“产出质量”：
  
　　房屋修缮验收合格率100%，存在偏差：偏差率为38% ，偏差原因：房屋修缮工作项目开展较慢，导致无法及时验收，改进措施：今后加快采购流程，加强财务规范，对相关负责人加强采购培训。根据评分标准38%\*3=1.14，该指标扣1.14分，得1.86分。
  
　　购买办公用品验收合格率100%，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得3分。
  
　　购买办公设备验收合格率100%，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得4分。
  
　　合计得8.86分。
  
　　（3）对于“产出时效”：
  
　　房屋修缮完成及时率95%，存在偏差：偏差率为38% ，偏差原因：房屋修缮工作项目开展较慢，导致无法及时验收，改进措施：今后加快采购流程，加强财务规范，对相关负责人加强采购培训。根据评分标准38%\*10=3.8，该指标扣3.8分，得6.2分。
  
　　合计得6.2分。
  
　　（4）对于“产出成本”：
  
　　购置办公用品费用3万元，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得3分。
  
　　购置办公设备费用2万元，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得3分。
  
　　房屋维修费费用7.79万元，与预期目标不符，存在偏差：预期绩效目标12.5万元，实际完成值为7.79万元，偏差率为38% ，偏差原因：房屋修缮工作项目开展较慢，导致无法及时验收，改进措施：今后加快采购流程，加强财务规范，对相关负责人加强采购培训。根据评分标准（7.79/12.5）\*100%\*4=2.49，该指标扣1.51分，得2.49分。
  
　　合计得8.49分。**

**（四）项目效益情况。**

**项目效益类指标包括项目效益2个方面的内容，由2个三级指标构成，权重分为20分，实际得分20分，得分率为100%。
  
　　(1)实施效益指标：
  
　　①对于“经济效益指标”：
  
　　本项目无该指标。
  
　　②对于“社会效益指标”：
  
　　促进乡村振兴，与预期指标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得10分。
  
　　③对于“生态效益指标”：
  
　　本项目无该指标。
  
　　实施效益指标合计得10分。
  
　　（2）满意度指标：
  
　　对于满意度指标：受益群众满意度95%，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得10分。
  
　　满意度指标合计得10分。**

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法
  
　　1．不断完善各项预算管理制度，根据新形势和新要求，结合不断出台的各项制度，制定相应的预算管理制度。强化预算管理，事前必编预算，控制经费使用，使用必问绩效，将绩效管理贯穿于预算编制、执行及决算等环节。
  
　　2．加强宣传，加强对各项制度的执行力度，杜绝有令不行、有禁不止的情况发生。
  
　　（二）存在问题及原因分析
  
　　一是对各项指标和指标值要进一步优化、完善，主要在细化、量化上改进，二是自评价工作还存在自我审定的局限性，会影响评价质量，容易造成问题的疏漏，在客观性和公正性上说服力不强，三是缺少带着问题去评价的意识，四是现场评价的工作量少，后续效益评价具体措施和方法较少。**

**六、有关建议**

**1.项目建设的程序进一步规范。项目前期做好工作计划，细化实施方案，严格执行资金管理办法和财政资金管理制度，严格按照项目工作计划及实施方案稳步推进工作，单位根据自己项目的特点进行总结。
  
　　2.项目评价资料有待进一步完善。项目启动时同步做好档案的归纳与整理，及时整理、收集、汇总，健全档案资料。项目后续管理有待进一步加强和跟踪。
  
　　3.通过绩效管理，发现实施中存在漏洞，以后加强管理，及时掌握与之相关的各类信息，减少成本，使资金效益最大化。**

**七、其他需要说明的问题**

**我单位对上述项目支出绩效评价报告内反映内容的真实性、完整性负责，接受上级部门及社会监督。**